**T.C**

**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**KEMAL HADIMLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028STRATEJİK PLANI



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.*

*Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:İzmir** | | **İlçesi:** Çiğli | |
| **Adres:** | Yakakent mh. 8172 sk. No:99 | **Coğrafi Konum(link)** | https://maps.app.goo.gl/shGAhgTmzKdaoAXD7 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (232) 322 1792 | **Faks Numarası:** | 02323221869 |
| **e-Posta Adresi:** | 715221@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://kemalhadimlioo.meb.k12.tr](http://kemalhadimlioo.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 715221 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

# C:\Users\Pc\Desktop\WhatsApp Image 2024-04-18 at 12.25.50.jpeg

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Fatih KAYA

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih KAYA | Okul Müdürü | Mustafa DÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa DÜZ | Müdür Yardımcısı | Süleyman ASLAN | Öğretmen |
| Ezgi BEKİL | Rehber Öğretmen | Özgül İNAN | Öğretmen |
| Yeliz DEMİRER | Okul Birliği Bşk. | Sakine ÇAVDAR | Öğretmen |
| Gülbahar TEPE | Okul Aile Bir.Yön.KuruluÜyesi | Hülya KÖKLÜTAŞ | Veli |
|  |  |  | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuza ait iki ayrı bina bulunmaktadır. Ana bina (A Blok )1980 yılında yapılmıştır. B Blok ise 2004 yılında yapılmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 18 derslik olarak halen eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. 2023 yılında okul binalarımıza ( A ve B blok ) tadilat ve güçlendirme yapılmıştır. **43** okul öncesi kademede ve **340** ortaokul kademesinde olmak üzere **topl**am **38**3 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz yaklaşık 10500 kişiyi barındıran yerleşim alanı Çiğli Yakakent mahallesinde eğitim-öğretime devam edilen okulumuzda ikili eğitim verilmektedir. Toplam 383 öğrenci ve 18 şube ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Giriş çıkış saatlerimiz 08:30 – 15:10 arasındadır. Masa Tenisi,Futbol faaliyetlerimiz hafta içi 5 gün boyunca yapılmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci ve 30 kadrolu öğretmen, 1 ücretli öğretmen olmak üzere toplam 33 personel bulunmaktadır. Kadrolu personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuz 2 binadan her bina da kattan oluşmaktadır. Okulumuz toplam 18 derslikli olup 18 derslikte dersliğimiz de kullanılmaktadır. Okul öncesi 2 şubemiz olup bunlar sabahçı ve öğlenci şeklinde ikili eğitim vermektedir***.*** Ortaokul kademesinde 5.sınıflardan 5 şube, 6 ve 7.sınıflar 4 şube 8.sınıflarımız 3 şube olmak üzere şube bulunmaktadır. Okulumuzda ayrıca 1 fen laboratuarı, 1 kütüphane, 1 bilgisayar sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 2 giyinme odası, 1 depo, olarak kullanılan birimler de vardır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İZMİR** | | | | **İlçesi: ÇİĞLİ** | | | |
| **Adres:** | Yakakent mahallesi 8172 sk.No:99 Çiğli/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/shGAhgTmzKdaoAXD7 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (232) 322 1792 | | | **Faks Numarası:** | | 02323221869 | |
| **e- Posta Adresi:** | 715221@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **Kurum Kodu:** | 715221 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 179 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | 204 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 383 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 19,15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 19,15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 11,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul yerleşkemiz Çiğli Yakakent Mahallesi’nde merkezi bir konumda yer almaktadır.. Okulumuz 567 m2 bina , 2150 m2 de bahçe alanına olmak üzere toplam 2717 m2 alana yerleşik durumdadır.

| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Kat Sayısı** | **Z+ 2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **44,5 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **35 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **35 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **567 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **2150 m2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **567 m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **2150** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **40m2** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **21** |  |  |  |
| **Ek Bina** | **0** |  |  |  |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejikplandaamacınfarklıaçılardaniyileştirilmesiihtiyacıbulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim(misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede imam hatip ortaokuluna ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artmasına rağmen okulumuza tolu taşım ağının yaygın olmayışı , konumu , misafir okul sebebiyle giriş saatlerini çok erkene çekilmesi , servis ağının çok yaygın olmayışı gibi birçok sebepten dolayı öğrenci sayımızda artış olmamıştır. Sayılan sebeplerden dolayı öğrenci sayısında plan öncesi döneme(2018) gözle görülür artış sağlanamamıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza alanında uzman kişiler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Ortaokul öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul tanıtım faaliyetleri çerçevesinde okul idaresi ve rehberlik servisimiz ile bölgedeki ilkokullar ziyaret edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumunmevzuattankaynaklananyükümlülükleri,buyükümlülüklerinmevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek vebusürecinizlemevedeğerlendirmesiniyapmakamacıylakatılımcıyöntemlerlestratejikplanhazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesinedayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”hazırlanmıştır.Buyönetmeliğegöre;stratejikplanlamaçalışmalarınınkapsamdakitümkamuidarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiştakvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planınıhazırlayarakyürürlüğekoymuştur.

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | **DAYANAK** |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını  düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM  KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE1 |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. | İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1 |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;  2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.  3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23 |
| Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE2 |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. | RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1 |
| Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ-  MADDE 1 |
| MillîEğitimTemelKanunuiletanınaneğitimhakkındanyoksunkalmasımuhtemelilköğretim,ortaöğretimveözeleğitimokul/kurumlarınadevamedenöğrencilerileyaygıneğitimhizmetindenyararlananözeleğitimkursiyerlerininresmîokul/kurumlardataşımayoluylaeğitimeerişimlerinisağlamakiçingerekliusulveesaslarıbelirlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. | OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir. | DİLEKÇEHAKKININ  KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstpolitika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
* Okul/kurumuilgilendirenulusal, bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca;yerelyönetimdüzenlemeleridedışçevreninincelenmesiaşamasındagözönünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Eğitim ve Öğretim | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı’nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması 2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması |
| Yönetim ve Denetim | 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması 8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi 9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun enhayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılandeğerlendirmeler;ihtiyaçvebeklentilerinbelirlenerekdahaanlaşırhâlegelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaşanalizi;anketuygulaması,mülakat,atölyeçalışması,toplantıgibifarklışekillerde gerçekleştirilebilir.Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Şekil 1:** Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

* “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
* “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (Okul kantinimiz olmadığından bu değer % 0’dır.)
* “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

* “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 90’ı‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

40 veli içerisinde “Tesadüfi Örnekleme Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-25Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
* Kurum İçi İletişim,
* Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
* Örgütsel öğrenme,
* Bilgi Paylaşımı,
* Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 2 idareci ve 10 öğretmen olmak üzere toplam 12 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| OkulMüdürü | **1** | **-** | **1** |
| MüdürYardımcısı | **-** | **1** | **1** |
| SınıfÖğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| BranşÖğretmeni | **4** | **5** | **10** |
| OkulÖncesiÖğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| İdariPersonel | **-** | **-** | **-** |
| YardımcıPersonel | **-** | **-** | **-** |
| GüvenlikPersoneli | **-** | **-** | **-** |
| ToplamÇalışanSayıları | **5** | **7** | **12** |

**İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | 50 |

**Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | Arapça  Matematik | 1 | 1 | 1, 3 | 2 |
| 4-6Yıl | - | 0 | 0 | - | 0 |
| 7-10Yıl | MüdürYardımcısı | 1 | 0 | 7 | 1 |
| 11-15Yıl | Müdür, O.Öncesi, Bilişim, Beden E., Fen B., DKAB. | 3 | 2 | 12, 12, 13, 15, 11,12 | 6 |
| 16-20 | Türkçe, Sosyal B., İngilizce | 2 | 1 | 16, 17, 18 | 3 |
| 20veüzeri | - | 0 | 0 | - | 0 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | - | 0 |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 4 | Yazıcı | 1 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar | 13 | Fotokopi Makinesi | 3 |
| Tablet Bilgisayar | 9 | TV | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Akıllı Tahta | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mb |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAYNAK** |  | **ADET** |
| İnternet | | Var |
| AkıllıTahta | | 5 |
| MasaüstüBilgisayar | | 17 |
| DizüstüBilgisayar | | 1 |
| Tablet Bilgisayar | | 9 |
| Yazıcı | | 1 |
| FotokopiMakinesi | | 3 |
| Projeksiyon | | 1 |
| TV | | 1 |
| **TOPLAM** | | **38** |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 14.500 TL | 14.500 TL |
| 2023 | 26.000 TL | 26.000 TL |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

|  |
| --- |
| **MALİ KAYNAKLAR** |
| GenelBütçe |
| OkulAileBirliğiGelirleri |
| Özel Sponsor Destekleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı | 14 | 12 | 26 |
| 5/A | 5 | 5 | 10 |
| 5/B |  |  |  |
| 5/C |  |  |  |
| 5/D |  |  |  |
| 5/E |  |  |  |
| 6/A | 8 | 6 | 14 |
| 7/A | 6 | 1 | 7 |
| 8/A | 3 | 6 | 9 |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | **36** | **30** | **66** |

**2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

* **PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:**
* Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.
* Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.
* **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**
* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana iticigüç olması,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımısonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Köydeki buğday ekimi büyük oranda terk edilerek fındık tarımına geçilmiştir, bu durum köyün ekonomik yönden kalkınmasına bir nebze katkı sağlamıştır.
* Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
* Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.
* **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**
* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimive örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
* Toplumun, eğitime-öğretim hakkındazorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* Köy dışına “öğrenci göçü”,
* **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**
* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik vekullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,  Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı,  Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı,  Okulda yemek hizmetinin bulunması,  Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,  Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması,  Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,  Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları,  Lise öğrenimine devam eden bölge öğrencilerinin büyük çoğunluğunun imam hatip liselerine devam etmeleri nedeniyle okulumuzda eğitim alan öğrencilere ilgili liselere hazır şekilde gitme imkânı bulmaları,  Din eğitimini devlet eliylealmaları,  Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması. |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,  Güleryüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,  Genç ve istekli bir kadronun bulunması,  Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)  Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. |
| Veliler | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,  Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,  Velilere yönelik projeler yapılması,  Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,  Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması,  Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,  İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması,  Geniş bir bahçesinin bulunması,  Bahçede oyun parkının bulunması,  Dersliklerin geniş olması,  Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,  Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,  Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,  Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,  Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,  Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,  Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması,  Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,  Okul güvenlik kameralarının bulunması,  İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,  Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,  Hayırseverlerin katkısı.  Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,  Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,  Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,  Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,  Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,  Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,  Akademik kaygının bulunmaması,  Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.  Bölge şartları nedeniyle taşımalı olarak okula gelip gitmeleri,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Parçalanmış ailelerin çok olması,  Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması. |
| Çalışanlar | Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması,  Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması,  Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları,  Kadrolu yardımcı personel bulunmaması. |
| Veliler | Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,  Bölgede taşımalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,  Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,  Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,  Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması,  Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde taşıma merkezli birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması nedeniyle okulların öğrenci potansiyelinin düşmesi,  Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,  Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması. |
| Donanım | İnternet hızının çok düşük olması,  Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması,  Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,  Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| Yönetim Süreçleri | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

### Dışsal Faktörler:

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | MEB’ in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,  Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi,  İl/İlçeMEMProjeleri  CanikVizyon 2023 Projesi |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,  Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,    Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,  Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması. |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,  Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| **Ekolojik** | Kırsal bölgede bulunulması,  Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,  Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,  Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânın bulunması. |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,  Sınav sistemindeki değişiklikler,  Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması. |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Geleneksel aile yapısının bozulması,  Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri,  Köy geleneklerinden uzaklaşılması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,  Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,  Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması. |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT(SWOT)vePESTLEanalizinipaydaşlarımıziledeğerlendirmelersonucundaüçanabaşlıkönplanaçıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması |
| **2** | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| **3** | Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması |
| **4** | Okulöncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması |
| **5** | Özel eğitim sınıfı olmaması |
| **6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması |
| **7** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| **8** | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| **9** | Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi |
| **10** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| **3** | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Kitap okuma alışkanlığın olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı |
| **2** | Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi |
| **3** | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| **4** | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| **5** | Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması |
| **6** | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması |
| **7** | Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması |
| **8** | Okulsosyal,kültürel,sanatsalvesportiffaaliyetalanlarınınyetersizliği |

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. Misyon**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

**3.2. Vizyon**

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
* İlkeli ve güvenilir olmak
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
* Çevreyi ve doğayı korumak
* Bireysel gelişimi desteklemek
* Değişim ve gelişime açık olmak
* Çalışana değer vermek
* Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
* Milli ve dini değerlerimize bağlılık
* Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
* Hoşgörülü olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.2. Hedefler**

*Stratejik Hedef 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.2:**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%) | %33 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 10 | % 12 | %14 | %16 | %18 | %20 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | 2 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim) | 11 | 14 | 15 | 18 | 20 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | %66 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.4** | Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 44 | 47 | 50 | 53 | 55 | 58 |
| **PG.2.1.6** | Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.4** | Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Dönemi Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.5** | 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **1.1.6** | Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Mart 2024 |
| **1.1.7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır. | Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi | Eylül 2024 |
| **1.1.8** | Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir. | Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni | Dönem Boyu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **2.1.2** | Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **2.1.3** | Doğa gezisi düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **2.1.4** | Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır. | Proje Yürütücü Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.6** | TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır. | Tüm Personel | 2024-2025 |
| **2.1.8** | Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.2** | Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi -Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.5** | Akademik başarıyı artırmak ve başarma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.8** | Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin İzmir RAM’a yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi -Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.9** | Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her öğretim yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Taşıma Komisyonu | Günlük  Genel denetim aylık |
| **3.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Taşıma Komisyonu | Her Dönem Başı |
| **3.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü | Her Dönem |
| **3.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda Bir |
| **3.1.5** | Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. | Okul idaresi | Her Dönem |
| **3.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi ve RAM | Her Dönem |
| **3.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her Dönem |
| **3.1.8** | Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı başında |
| **3.1.9** | Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **3.1.10** | Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri | Her eğitim öğretim yılı |

**4.5. Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000 | 60000 | 66000 | 75000 | 85000 | 296000 |
| **TOPLAM** | 50000 | 60000 | 66000 | 75000 | 85000 | 296000 |

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Startejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

**5. BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM

**TABLO/ ŞEKİL/**

**GRAFİKLER/EKLER**

**EKLER**

**Ek-1: Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Öğretmenlerimleihtiyaçduyduğumdarahatlıklagörüşebilirim | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okuldakendimigüvendehissediyorum | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okuluniçivedışıtemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulunbinasıvediğerfizikimekânlaryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Ek-2: Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Kurumumuzdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuzdayereldevetoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Alanımailişkinyenilikvegelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzdasadeceöğretmenlerinkullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Ek-3: Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Kemal Hadımlı Ortaokulununbirvelisiolduğumiçinmutluvememnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Kemal Hadımlı Ortaokulubenimiçingüvenilirdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Kemal Hadımlı Ortaokuluproblemlerekarşıçözümodaklıdır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Kemal Hadımlı Ortaokuluyenilikçidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Kemal Hadımlı Ortaokulukalitelihizmetsunar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Kemal Hadımlı Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Kemal Hadımlı Ortaokulua daletli davranır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Kemal Hadımlı Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Kemal Hadımlı Ortaokulu herkeseaçıktırveherkeseeşitfırsatsağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Kemal Hadımlı Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerinmeslekibecerilerindenveiletişimbecerilerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulidarecilerininyönetimbecerilerindenveiletişimbecerilerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğrencileresunulanrehberlikhizmetlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğrencileredersleriçinkaynakkitapveücretsizkırtasiyemalzemesidesteğisağlanmasındanmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunsağladığıimkânlarınyeterliliğindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğrencileriçinyapılansosyal, kültürel, sportifgeziveetkinliklerinyeterliliğindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okuldagerçekleştirilenbakım-onarımçalışmalarındanmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Okuldakiteknolojikimkânlarınyeterliliğindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Öğrencileresunulandesteklemeveyetiştirmekursuhizmetindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okulsosyalmedyahesaplarınınpaylaşımlarındanveaktifliğindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kemal Hadımlı Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

#### İnsanKaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumdaçalışanlarvegörevleribelirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumunsahipolduğutoplamnormkadrosayısı,
      * Çalışantoplampersonelsayısı,
      * İhtiyaçduyulanbranşlarveihtiyaçsayısı,
      * Bunabağlıolarakyapılanistihdamsayısı,
      * Personelinnasıl atandığı,
      * Varsageçicipersonelinalındığıkaynağı,
      * Kadrosuolmayıpdasözleşmeliçalıştırılanpersonelinsayısı,
      * Eğitimdüzeyi,gönüllüolarakaldığıdiğergörevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalamaokuldaçalışmayılı,
      * Ortalamahizmetiçieğitimsaati,
      * Çalışanaverilenödülvecezasayısıgibihususlartablohâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumdaçalışanyönetici,öğretmen,diğerpersonelingörevlerininneler olduğu belirlenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Fatih KAYA | Okul Müdürü |  |
| **2** | Mustafa DÜZ | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ezgi BEKİL | Öğretmen |  |
| **4** | Yeliz DEMİRER | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Gülbahar TEPE | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kereolacakşekildegerçekleştirilir.Buşablonileplanlananhedefeneorandaulaşıldığıve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesidurumundahedefperformansınınhesaplanmasındaizlemedönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer100olarakalınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıfvelilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraileeğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Birkısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerlekullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |